

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Усть-Бузулукский детский сад «Теремок»  
Алексеевского муниципального района Волгоградской области

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Теремок»  
протокол от 28.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Ускова  
Приказ № 64 от 28.08.2025

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Усть-Бузулукского детского сада «Теремок»  
Алексеевского муниципального района Волгоградской области  
на 2025-2026 учебный год

ст. Усть-Бузулукская

2025 г.

## **Содержание:**

### **Общие сведения об образовательной организации.**

#### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

### **Приложения**

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в МБДОУ «Теремок» на 2025 – 2026 учебный год

Приложение 3. Темы педагогических советов

Приложение 4. План работы МБДОУ «Теремок» по информационной безопасности на 2025-2026 учебный год

Приложение 5. План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

Приложение 6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год

Приложение 7. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025-2026 учебный год.

Приложение 8. Перспективное планирование по программе «Детство с родной станцией»

## Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Бузулукский детский сад «Теремок» Алексеевского муниципального района Волгоградской области (МБДОУ «Теремок»)
Руководитель	Ускова Елена Алексеевна
Адрес организации	403260, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Усть-Бузулукская, ул. Ленина, д.97б
Телефон	8(84446) 3-31-73
Адрес электронной почты	alx_dsad.teremok@volganet.ru
Учредитель	Администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области, районный отдел образования
Дата создания	1979 год
Лицензия	от 19.03.2018 № 19, серия 34 ЛО1 № 0001794, выдана Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, срок действия-бессрочно

Режим работы: 10,5 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 2

Проектная наполняемость (мощность) детского сада: 90 детей

Фактическая наполняемость на 01.09.2025 г. : 33 ребенка

ИНН/КПП 3401005731/ 340101001

Код ОКПО 53580888

Код ОКФС 14

Код ОКОПФ 75403

Код ОКВЭД 85.11

Код ОКАТО 18202856001

Код ОГРН 1033401045787

Код ОКТМО 18602456101

Код ОКОГУ 4210007

БАНК: Отделение Волгоград Банка России// УФК по Волгоградской области г.Волгоград

БИК: 011806101

Р/С: 03234643186020002900

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

Основной целью деятельности МБДОУ «Теремок» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. МБДОУ «Теремок» в соответствии с законодательством об образовании реализует дополнительные (вариативные) общеобразовательные

программы дошкольного образования, а так же воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 8 лет.

### **Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДООУ.**

Годовой план МБДОУ «Теремок» составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);
- ✓ Санитарные правила СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ✓ Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- ✓ ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- ✓ Федеральная программа – Федеральная образовательная программа дошкольного образования.
- ✓ Устав ДООУ
- ✓ Конвенция о правах ребёнка
- ✓ Декларация о правах ребёнка
- ✓ Инструкциями по охране жизни и здоровья детей

### **Общая характеристика кадров ДООУ:**

- заведующий – 1
- воспитатель – 2 педагога
- музыкальный руководитель-1 педагог

### **Результаты аттестации педагогов:**

Одна из главных задач ДООУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

первая категория - 1 педагог : Блажкова О.А.

соответствие занимаемой должности :- 2 педагога : Ребрикова Е.А. и

Харламова М.С.

## **Программы, реализуемые в МБДОУ «Теремок».**

Содержание образовательного процесса в ДОУ выстроено в соответствии с:

- 1) Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Теремок», разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования
- 2) Комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Е.И. Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, А. З.А.Михайлова и др.

Для улучшения работы реализуются парциальные программы:

- Региональная программа «Воспитание маленького волжанина», автор: Е.С. Евдокимова
- Программа "Развитие речи у детей дошкольного возраста" (О.С. Ушакова)
- Программа «Юный эколог» (С. Н. Николаева)
- Программа «Приобщение детей к истории русской народной культуре» (О.Л. Князева)
- «Примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи ( с 3до 7 лет)» ( Н.В.Нищева)
- Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду» (Л. В.Куцакова)

Совмещение парциальных программ с базовой программой происходит путём соединения в единый перспективный план (интегрированное тематическое планирование). Отработана система взаимодействия всех педагогов ДОУ: воспитателей, музыкального руководителя.

Дополнительное образование реализуется через работу кружков по направлениям:

- 1) ИЗО деятельность: «Волшебные ладошки» (нетрадиционные техники рисования)
- 2) ритмика «Разноцветные горошки»
- 3) физическое развитие: «Крепыши»

## **Комплектование групп**

### **Количество групп в МБДОУ «Теремок» в 2025 - 2026 учебном году**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Возраст</b>	<b>Группа</b>	<b>Количество</b>
Младший дошкольный возраст	1-4 года	2-я младшая	1
Средний и старший дошкольный возраст	4 – 8 лет	старшая	1

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду образовательного пространства ДОО на основании мониторинга детской активности в целях развития детской субъектности;
2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников, в т.ч. в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивая контроль эффективности внедрения ФОП;
3. Продолжать работу по формированию у дошкольников:
  - личностных качеств на основе ценностей российского общества;
  - субъектной позиции;
  - фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО (преемственность дошкольного и начального общего образования);
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через выстраивание партнерских отношений посредством субъектных практик.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение школьного музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий, Воспитатели, муз. руководитель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, муз. руководитель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели
Разработка плана совместной работы МБДОУ «Теремок» и МБОУ Усть-Бузулукская СШ в целях обеспечения преемственности в соответствии ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития патриотических чувств и семейных ценностей у воспитанников	Октябрь-март	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития	В течение года	Воспитатели

ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	Январь–апрель	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
<b>Оздоровительная работа</b>		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели, медработник
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Воспитатели, медработник
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Дворник, работники МБДОУ «Теремок»
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Педагогический коллектив, родители
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	Октябрь	Педагогический коллектив, родители
День матери	Ноябрь	Педагогический коллектив, родители
Новый год	Декабрь	Педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Март	Педагогический коллектив
День космонавтики	Апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	Май	Педагогический коллектив
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	Воспитатели , родители
Конкурс стенгазет, посвященный	Октябрь	Воспитатели

Дню отца		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	Апрель	Воспитатели
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	Май	Воспитатели , музыкальный руководитель
<b>Муниципальные, общероссийские</b>		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели

#### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
<b>Возрастная группа</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Вторая младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели
Старшая группа		
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»	Март	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели

#### 1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты

Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (Сферум, ВК),	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	В течение года	Воспитатели

## 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Вторая младшая группа «Давайте знакомимся. Что мы ждем друг от друга?»	Воспитатели
	Старшая группа «Детский сад – родители и дети: цели и пути»	
Декабрь	Вторая младшая группа: «Кризис 3 лет. В чем проявляется и как справляться!»	Воспитатели
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
Март	Все возрастные группы: «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Апрель	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

### Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Он-лайн анкетирование для родителей «Социальный паспорт семей на 2025-2026 учебный год»	Воспитатели
Октябрь	Игровой час	Воспитатели, специалисты

	Он-лайн анкетирование для родителей «Я могу...» на составление группового плана по мастер-классам от родителей	Воспитатели
В течение года	Помощь в подготовке и проведении субъектных праздников и праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатели, специалисты
В течение года	Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, воспитатели, специалисты
Апрель	Он-лайн анкетирование родителей по итогам 2025-2026 учебного года	Воспитатели

#### 1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, воспитатели
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заведующий, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заведующий, воспитатели и специалисты

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить изменения в ОП ДО	Август	Заведующий
Обновление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатели, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Внедрение в работу единой методологии преподавания истории для дошкольников	В течение года	Заведующий
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников. Создать электронный каталог лучших педагогических практик на уровне ДОО.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обновление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по воспитательной работе	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических	В течение	Воспитатель с 1-ой

материалов для профессиональной деятельности по историческому просвещению дошкольников	года	квалификационной категорией
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Октябрь	Заведующий
Составление он-лайн анкет для родителей.	Ноябрь	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
Профилактика профессионального выгорания. Психологический тренинг	Декабрь	Заведующий
Составление презентаций с помощью ИИ	Февраль	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заведующий
Субъектизация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Январь	Воспитатели
Нравственно-патриотическое воспитание в детском саду.	Март	воспитатели

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Основные направления работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год»	Август	Заведующий, воспитатели
«Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Результаты деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год»	Май	Заведующий, воспитатели, медработник

#### 2.2. Нормотворчество

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МДОУ на 2025 – 2026 учебный год	В течении года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год	В течении года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течении года	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течении года	Заведующий
Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка». «Подготовка групп к зимнему периоду», «Техника безопасности при проведении новогодних елок», «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия», «Организация работы ДОУ в летне-	В течении года	Заведующий

оздоровительный период» и др.		
Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течении года	Заведующий
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	Заведующий
Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течении года	Заведующий
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течении года	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

В 2025-2026 учебном году аттестационные мероприятия в МБДОУ «Теремок» не предусмотрены.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультацию по новому порядку проведения аттестации	октябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в следующем учебном году	октябрь	Заведующий

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом	Октябрь	Заведующий

проведенного исследования и подготовленного списка		
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течении года	Заведующий

### 2.3.3. Расстановка кадров

Расстановка кадров по группам

№ группы	Название	Ф.И.О. воспитателей
1	Вторая младшая «Зайки»	Ребрикова Елена Александровна
2	Старшая «Непоседы»	Блажкова Ольга Александровна

Специалисты: музыкальный руководитель – Харламова Марина Сергеевна

### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Октябрь, май	Медицинский работник
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	По мере необходимости	заведующий, специалист по охране труда
Заключить договор с организацией по аутсорсингу для подготовки документации проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	январь	специалист по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	По необходимости	Заведующий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

#### Тематический контроль

#### «Содержание и формы работы по познавательному развитию.»

Октябрь - ноябрь

**Цель:** Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ по интеллектуальному развитию детей: содержание, формы.

#### Содержание контроля

1. Оценка планирования работы
2. Создание условий для интеллектуального развития детей.
  - методическое обеспечение
  - наличие разнообразных игр,
  - использование интерактивного оборудования, нетрадиционных форм
  - работа с родителями по данному направлению
2. Обследование уровня развития детей. Знания, умения, навыки детей в соответствии с программными требованиями.
4. Оценка профессиональных умений воспитателя. Методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем

#### Методы организации контроля

- Изучение перспективных и календарных планов.
- Анализ метод. обеспечения, инфраструктуры
- Наблюдения занятий, игр, беседы с детьми, результаты диагностики
- Наблюдение за деятельностью педагогов в разных видах деятельности

**Тематический контроль**  
**«Содержание образовательной области по социально-коммуникативному развитию»**

Январь - февраль

**Содержание контроля**

Организация образовательной деятельности по трудовому воспитанию

**Методы организации контроля**

Анализ планов, наблюдение за деятельностью воспитателей в повседневной деятельности

Анализ развития эмоционального интеллекта у воспитанников

Открытые просмотры, мастер-классы

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Декабрь, май	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических	Сентябрь–октябрь	Заведующий

работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет		
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в доу	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь -август	Заведующий, воспитатели

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Воспитатели, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Воспитатели

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация материально-технической базы	Ноябрь-декабрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь, Январь, по необходимости	заведующий, бухгалтер (централизованная бухгалтерия)
Составить план-график закупок на 2025/2026 календарный год	декабрь	Специалист по закупкам
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на 2025/2026 учебный год	июнь-август	рабочая группа
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: Энергосбыт Газпром Межрегионгаз Водоснабжение и водоотведение Обращение с ТКО и др.	Декабрь-январь	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Заведующий, медработник

#### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		

Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Воспитатели
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона	август	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией

от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Систематический контроль целостности ограждения	ежемесячно	Дворник
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разместить на стендах и раздать работникам памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность внутреннего пожарного крана	Ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	май	заведующий
Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	декабрь, апрель, июнь	Ответственный по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие группами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии и с графиком	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии и с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь,	Заведующий

	март	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	Медработник
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции  генеральной уборки	ежедневно	Медработник
	в течение года – ежемесячно	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

к годовому плану МБДОУ «Теремок»  
на 2025/2026 учебный год

### План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

#### Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	В течение месяца	Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"><li>• организация охраны жизни и здоровья детей;</li><li>• предупреждение детского травматизма, ДТП;</li><li>• предупреждение отравления детей</li></ul>	Июнь, июль	Заведующий, медсестра

	<p>ядовитыми растениями и грибами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций</li> </ul>		
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Клещевой энцефалит»;</li> <li>«Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>	В течение месяца	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	В течение месяца	Медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	В течение месяца	Медсестра
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.4	<p>Организация конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>конкурс рисунков на асфальте;</li> <li>«Песочный город»;</li> <li>«Дом моделей»</li> </ul>	Июнь, 3 неделя	Воспитатели
3.5	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	Июнь, 4 неделя	Заведующий
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	<p>Размещение на сайте детского сада информацию на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;</li> <li>советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</li> </ul>	В течение месяца	Воспитатели
4.2	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.3	<p>Размещение на сайте детского сада информацию на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>профилактика кишечных инфекций;</li> <li>профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>		Воспитатели групп, медсестра
4.4	Консультация «Как организовать летний отдых		Воспитатели групп,

	ребенка»		медсестра
4.5	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, воспитатели
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Заведующий , медработник
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Медработник
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Медработник
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Медработник
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Заведующий
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Заведующий
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Заведующий
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1			

## II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Медсестра Воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки	В течение	Медсестра

	«Профилактика глазного травматизма у детей»	месяца	
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	В течение месяца	Заведующий
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	В течение месяца	Педагогический коллектив
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель
4.2	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	В течение месяца	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, заведующий, медсестра
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Медработник
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Медработник
5.4	Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий, медработник
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Медработник
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1			

### III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем		Воспитатели

	воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий, медсестра
3.2	Педагогический совет «Установочный»	28.08	Заведующий , воспитатели и специалисты
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	В течение месяца	Воспитатели
4.2	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, заведующий, медсестра
4.3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	По мере необходимости	Заведующий
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Заведующий, медработник
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Медработник
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Медработник
5.5	Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий , медработник
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Воспитатели, медработник

<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1			

**План мероприятий  
по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности  
несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия  
в МБДОУ «Теремок» на 2025 – 2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных	август-сентябрь	заведующий
2	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	август- сентябрь	воспитатели групп
3	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	воспитатели групп
4	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
5	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели групп
6	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	в соответствии с запросом в течение года	Заведующий, воспитатели групп
7	Организация контроля в МБДОУ «Теремок» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий
8	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ «Теремок»	сентябрь	заведующий
9	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120	июнь	воспитатели групп
10	Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	по мере необходимости	заведующий, воспитатели групп

<b>Работа с родителями</b>			
11	Отчет по самообследованию о деятельности МБДОУ «Теремок» за 2024 год	апрель	заведующий
12	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	воспитатели групп
13	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	по плану	воспитатели групп
14	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»	Январь май	воспитатели групп
15	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	воспитатели групп
16	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	по мере необходимости	Заведующий воспитатели
17	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	воспитатели групп
18	<b>Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ «Теремок»:</b> - страница сайта «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультация « Если ребенок грубит», «Агрессивные дети», «Обиды», «Любить ребенка. КАК?» - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности»	в течение года	воспитатели групп
19	<b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b> <i>- консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми»,  <i>- спортивные праздники:</i> «23 Февраля», <i>- неделя здоровья</i>  <i>конкурсы:</i> «Моя семья», «Охотники за батарейками», Экологический конкурс «Отходы и доходы»  <i>праздники:</i> «Здравствуй, осень», «День матери», «День отца» «Новый год», «День защитника Отечества», «Праздник Весны», «Прощай, Масленица», «День защиты детей» и др.  Выставки: По плану программы «Детство с родной	в течение года	воспитатели групп  Воспитатели  воспитатели  музыкальный руководитель  воспитатели

	станцией»		
20	<b>Выпуск информационных листов и буклетов:</b> - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»;	в течение года	воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
	Конкурс рисунков среди воспитанников ДОУ «Мои права»	апрель	воспитатели
	Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение НОД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)	май	воспитатели старшей группы
	<b>Выставки детского творчества:</b> «Мои права», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Цветочная фантазия», «До свидания детский сад» и др.	в течение года	воспитатели
	<b>Праздники:</b> «Здравствуй, осень»; «День матери»; «День отца» «Новый год»; «День защитника Отечества»; «Праздник Весны»; «Масленица»; «Выпускной» «День защиты детей» и др.	в течение года	музыкальный руководитель

### Приложение 3

к годовому плану МБДОУ «Теремок»  
на 2025/2026 учебный год

#### Темы педагогических советов

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Содержание деятельности	срок исполнения
<b>Педсовет №1</b>	<p><b>Установочный</b>  <b>«Основные направления работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год»</b>  <b>Цель:</b> Мотивировать деятельность педагогов в условиях обновления содержания образования  <b>ПОВЕСТКА ДНЯ :</b>                      1. Презентация «Новое в законодательстве» - заведующий                      2. Обсуждение и утверждение годового плана работы                      - год наставничества                      - работа по ФОП –методическое сопровождение                      - создание в ДОУ инфраструктуры и РППС по ФОП                      3. Утверждение видов планирования, программно-методического обеспечения;                      4. Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, двигательного режима;                      5. Утверждение основной образовательной программы МДОУ «Теремок» , рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования                      6. Организация работы по ВСКО</p>	Август
<b>Педсовет №2</b>	<p>Тема: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»  <b>Цель:</b> Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно- ролевые игры и драматизация развивают речь детей.  <b>Задачи:</b>                      1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством художественной литературы, сюжетно-ролевых игр и драматизаций.                      2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей.                      3. Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством интеграции художественных литературных произведений, сюжетно- ролевых игр и театрализованной деятельности.                      4. Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.                      5. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.                      Форма проведения: мастер – класс.  <b>ПОВЕСТКА ДНЯ :</b>                      1. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.                      2. Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника Презентация                      3. Театр физического развития через движение и игру (современные подходы к физическому развитию детей)</p>	Ноябрь

	<p>4. Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста.</p> <p>5. Развитие коммуникативно – речевых навыков младших дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.</p> <p>6. Игра-драматизация, как средство развития речи старших дошкольников.</p> <p>7. Развитие речи у детей разновозрастной группы посредством сказок и игр- драматизаций.</p> <p>8. Разное</p> <p>9. Вынесение решения педсовета</p>			
<b>Педсовет №3</b>	<p>Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников;</li> <li>- народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников;</li> <li>- формирование нравственно- патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края;</li> <li>- итоги тематического контроля</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию детей.</li> <li>2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</li> <li>3. Пополнить знания педагогов в области нравственно – патриотического воспитания.</li> </ol> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО». Воспитатель</li> <li>2. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». Воспитатель</li> <li>3. «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. Воспитатели всех возрастных групп</li> <li>4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родной станицей. Воспитатели старшей группы</li> <li>5. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента» Заведующий</li> <li>6. Решение педсовета</li> </ol>	март		
<b>Педагогический совет №4</b>	<p><b>Итоговый</b></p> <p>«Результаты деятельности ДОУ за 2025– 2026 учебный год»</p> <p>Цель: <b>анализ деятельности педагогического коллектива за 2025 – 2026 учебный год</b></p> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты психолого-педагогической диагностики развития детей по целевым ориентирам- заведующий</li> <li>2. Анализ показателей здоровья воспитанников за учебный год– медсестра.</li> <li>3. Анализ деятельности ДОУ за учебный год и реализации образовательной программы, рабочих программ – заведующий.</li> <li>4. Отчёты педагогов о проведённой работе – педагоги.</li> <li>5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду – заведующий.</li> <li>6. Утверждение плана на летний оздоровительный период –медсестра.</li> <li>7. <i>Задания к педсовету:</i> составление сводных таблиц по диагностическим картам ; составление отчётов.</li> </ol>	Май		

## Конкурсы для педагогов в доу

Название	Цель:	Сроки	Ответственные
Творческий конкурс «Осенние музыкалинки»	Создание условий для художественно - эстетической деятельности	Ноябрь	Педагоги доу
КОНКУРС методических разработок «Инновации»	Выявление и поддержка творческих и талантливых педагогических работников, повышения профессионального и социального статусов педагога	Февраль-март	Педагоги доу

### Приложение 4

к годовому плану МБДОУ «Теремок»  
на 2025/2026 учебный год

### План работы МБДОУ «Теремок» по информационной безопасности На 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение законодательной базы по информационной безопасности	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Работа по информированию педагогической общественности и родителей на сайте учреждения	Постоянно	Воспитатели
3	Разработка памяток для родителей	Октябрь - март	Воспитатели

**Приложение 5**к годовому плану МБДОУ «Теремок»  
на 2025/2026 учебный год**План мероприятий по пожарной безопасности  
на 2025-2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка»	ноябрь	
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль март	
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	апрель	
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	

## Приложение 6

к годовому плану МБДОУ «Теремок»  
на 2025/2026 учебный год

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	
5.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	
6.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	
7.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	
8.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	
9.	Консультация для воспитателей  " Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	апрель	
10.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течении года	
11.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	
12.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах детского сада	По мере необходимости	

## Приложение 7

к годовому плану МБДОУ «Теремок»  
на 2025/2026 учебный год

### План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Старшая мед.сестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течении года	
6.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течении года	
7.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", «Игры на воде», "Витамины полезные продукты"	май июнь	

## Приложение 8

к годовому плану МБДОУ «Теремок»  
на 2025/2026 учебный год

### Перспективное планирование по программе «Детство с родной станицей»

Месяц	Тема	Организационная работа
Сентябрь	«Семьи наших воспитанников»	-Фотовыставка «Как я провёл лето»
Октябрь	«Моя семья»	-Выставка в уголке природы «Дары родной земли» -Организация в группе уголка (полочки) «Семейные традиции»
Ноябрь	«Мой дом, мой двор»	-«Фото-сочинения» родителей «Наши любимые игры в семье» или «Наш любимый дом, двор» -Приготовление подарков с детьми на день отца – 1 ноября -Фотовыставка ко дню матери «Мамины помощники»
Декабрь	«Ах какой хороший добрый детский сад»	-Конкурс самодельных ёлочных игрушек «Новогодний серпантин»
Январь	«Образы матери и отца в бытовой и праздничной культуре»	-Организация выставки «Праздники в моей семье»
Февраль		-Мастерим скворечники -Физкультурный досуг для ст. дошкольников «Папа дедушка и я – вместе дружная семья» -Конкурс рисунков и поделок «Мне и папе всё под силу» -«Масленица» - музыкальное развлечение
Март		-Мастер – класс «Жаворонки» (выпечка из теста - дети старшего возраста)
Апрель	«Весна на моей улице»	Выставка рисунков и фотографий «Моя улица» (По улицам родной станицы )
Май	«Моя семья: моя малая родина»	Фотовыставка «Парад Победы: прошлое и настоящее». (Деды и внуки) Акция «Сделаем наш детский сад красивым» (субботник на территории сада)